

Projekt

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY DOBRA**

z dnia 2024 r.

w sprawie zasad budżetu obywatelskiego na rok 2025

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 5a ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 poz.609 i 721) Rada Gminy Dobra uchwała, co następuje:

§ 1. Zasady Budżetu Obywatelskiego w Gminie Dobra na rok 2025, określone zostały w Regulaminie Budżetu Obywatelskiego Gminy Dobra, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobra.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Joanna Napiwodzka

REGULAMIN BUDŻETU OBYWATELSKIEGO GMINY DOBRA NA ROK 2025

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Ustala się, że część wydatków budżetu Gminy Dobra, których wskazanie nastąpi w wyniku konsultacji społecznych, nosi nazwę Budżetu Obywatelskiego.
2. Na realizację Budżetu Obywatelskiego przeznaczona jest w 2025 r. kwota 1.000.000 zł (słownie: jeden milion złotych).
3. Z kwoty, o której mowa w ust. 2, środki w wysokości 940.000 zł. przeznaczona jest na realizację projektów o charakterze inwestycyjnym, a środki w wysokości 60.000 zł. przeznaczona jest na realizację projektów o charakterze nieinwestycyjnym, przy czym środki w wysokości 60.000 zł. przeznaczone na projekty nieinwestycyjne, zostają podzielone w równych częściach po 5000 zł. pomiędzy projekty realizowane na terenie poszczególnych sołectw.
 - 1) projekty inwestycyjne, w szczególności obejmują realizację zadań polegających na modernizacjach, adaptacjach, budowie nowych obiektów, przebudowie istniejących, a także zakupie wyposażenia o jednostkowej wartości przewyższającej 10 000 zł. Projekt inwestycyjny powinien stanowić wynik całości robót budowlanych, który może samoistnie spełniać funkcję gospodarczą lub techniczną. W szczególności projektem inwestycyjnym może być budowa chodników, infrastruktury drogowej, placów zabaw, obiektów małej architektury, zagospodarowanie terenów rekreacyjnych, z zastrzeżeniem pkt 2.
 - 2) realizacja sieci podziemnych jest możliwa wyłącznie jako element projektu niezbędny do realizacji zadania, nie może być realizowana jako samoistny projekt.
 - 3) projekty nieinwestycyjne obejmują w szczególności organizację festynów, zabaw choinkowych, spotkań autorskich, warsztatów tematycznych i powinny się odbywać jedynie na terenie gminy oraz w formule otwartej.
4. Z Budżetu Obywatelskiego mogą być realizowane wyłącznie projekty:
 - 1) służące realizacji zadań własnych samorządu gminy,
 - 2) realizowane na nieruchomościach lub w obiektach będących własnością Gminy Dobra, lub do dysponowania którymi Gmina Dobra posiada inny tytuł prawny,
 - 3) które nie naruszają obowiązujących przepisów prawa w tym prawa miejscowego, w szczególności są zgodne z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego, gminnymi politykami oraz programami,
 - 4) które nie wymagają współpracy instytucjonalnej podmiotów zewnętrznych, o ile te nie przedstawiły wyraźnej, pisemnej gotowości do współpracy,

5) których wartość nie przekracza kwot, o których mowa w ust. 5 i 6.

5. Maksymalna wartość pojedynczego projektu inwestycyjnego nie może przekroczyć kwoty 250 000 zł brutto.

6. Maksymalna wartość pojedynczego projektu nieinwestycyjnego nie może przekroczyć kwoty 5000 zł brutto.

7. Projekty nieinwestycyjne zakwalifikowane do realizacji mogą być realizowane wyłącznie przez Gminę Dobra, jednostki organizacyjne Gminy Dobra, samorządowe osoby prawne lub organizacje pozarządowe, przy współpracy z Autorem projektu.

8. Realizacja projektów w ramach Budżetu Obywatelskiego odbywa się w ciągu jednego roku budżetowego, przy czym w uzasadnionych przypadkach możliwe jest wydłużenie realizacji projektu inwestycyjnego. Gmina zobowiązana jest do zapewnienia środków na utrzymanie zwycięskich projektów w kolejnych latach.

9. Na etapie realizacji projekt może zostać zmodyfikowany, po wcześniejszej konsultacji z jego Autorem, lub nie zostać wykonany w przypadku gdy ekspertyzy specjalistyczne wykażą, że jego realizacja jest niemożliwa lub ekonomicznie nieuzasadniona.

10. Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego, powołany Zarządzeniem nr 73/2024 Wójta Gminy Dobra z dnia 24 kwietnia 2024 r. i działający na podstawie Regulaminu Pracy Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego na rok 2025, stanowiącego Załącznik do Zarządzenia nr 73/2024, zwany jest dalej Zespołem.

§ 2.

Zgłaszanie przez mieszkańców propozycji projektów

1. Propozycję projektu do Budżetu Obywatelskiego mogą zgłosić mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Gminy Dobra.

2. Przez stałe zamieszkanie należy rozumieć zamieszkanie na terenie Gminy Dobra pod oznaczonym adresem z zamiarem stałego pobytu.

3. Propozycja projektu do Budżetu Obywatelskiego musi zostać poparta przez grupę co najmniej 15 mieszkańców gminy Dobra (przy projekcie inwestycyjnym) lub 10 mieszkańców (przy projekcie nieinwestycyjnym).

4. Propozycję projektu należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do regulaminu.

5. Formularze w wersji elektronicznej dostępne są na stronie internetowej Gminy Dobra oraz w wersji papierowej w Urzędzie Gminy Dobra.

6. Nabór wniosków z propozycjami zadań w ramach Budżetu Obywatelskiego ogłasza Wójt Gminy Dobra poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Gminy Dobra oraz na tablicy ogłoszeń Gminy Dobra.

7. Projekty należy składać w okresie do dnia 15.11.2024 r. do godz. 15:00:
- 1) w przypadku ręcznego wypełnienia wniosku - osobiście w Urzędzie Gminy
 - 2) elektronicznie poprzez wypełnienie formularza elektronicznego dostępnego na stronie dobraszczecinska.budzet-obywatelski.org lub w formie zeskanowanych oryginalnych formularzy nadesłanych na adres mailowy podany w ogłoszeniach o naborze projektów.
8. Zgłaszane wnioski projektów są podzielone na 2 grupy: projekty o charakterze inwestycyjnym i nieinwestycyjnym.
9. W przypadku zgłoszenia projektu zlokalizowanego na terenie więcej niż jednego sołectwa projekt zostanie przypisany do sołectwa, w którym zamieszkuje Autor projektu. W przypadku większej liczby Autorów projektu, za lokalizację projektu uznaje się sołectwo zamieszkania pierwszego z Autorów.

§ 3

Weryfikacja i opiniowanie projektów

1. Projekty podlegają weryfikacji formalnej przez wyznaczonego Pracownika Urzędu Gminy.
2. Projekty po pozytywnej weryfikacji formalnej, obejmującej również weryfikację kosztów dla projektu, podlegają procesowi opiniowania merytorycznego przez Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego.
3. Z powodów formalnych zostaną zwrócone projekty:
 - 1) niespełniające wymogów wskazanych w § 1 ust. 3-6,
 - 2) złożone po terminie wskazanym w § 2 ust. 7.
4. W razie stwierdzenia podczas weryfikacji, że złożony projekt nie zawiera istotnych informacji potrzebnych do jego analizy lub przekracza zaplanowaną kwotę, osoba/osoby składająca/e formularz zostanie niezwłocznie poinformowana, telefonicznie lub pocztą elektroniczną, o konieczności dokonania uzupełnień lub modyfikacji zakresu rzeczowego projektu. Czynność powiadomienia jest odnotowana na wniosku przez osobę powiadamiającą, z podaniem dnia, godziny i nazwiska osoby przyjmującej informację. Powiadomienie mailowe wymaga potwierdzenia odczytu wiadomości.
5. Od momentu zawiadomienia o konieczności dodania uzupełnień, modyfikacji lub usunięcia błędów formalnych, składający projekt ma 7 dni roboczych na dokonanie korekty pod rygorem zwrócenia projektu.
6. Przez wydanie opinii rozumie się ocenę projektów według następujących kryteriów:
 - 1) celowości,
 - 2) innowacyjności,
 - 3) atrakcyjności,
 - 4) oraz innych uznanych za istotne.
7. Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego jest upoważniony do kontaktowania się z autorami projektów w celu uszczegółowienia, uzupełnienia lub wyjaśnienia wątpliwości dotyczących merytorycznej treści zgłaszanych projektów.

8. Do dnia 06 grudnia 2024 r. z postępowania weryfikującego i opiniującego projekty Zespół sporządza protokół, który udostępnia się na stronie internetowej Gminy Dobra oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

9. Autorzy projektów, które nie znalazły się na liście, o której mowa w § 3 ust. 11, zostaną powiadomieni elektronicznie poprzez system dostępny na stronie dobraszczecinska.budzet-obywatelski.org lub pisemnie o przyczynach niezyskania pozytywnej opinii Zespołu. Odwołanie przysługuje w terminie do dnia 18 grudnia 2024 godz. 15:00. Odwołanie należy złożyć do Komisji odwoławczej:

- 1) w przypadku ręcznego wypełnienia wniosku - osobiście w Urzędzie Gminy
- 2) elektronicznie poprzez system dostępny na stronie dobraszczecinska.budzet-obywatelski.org Odwołanie wymaga podpisów wszystkich wnioskodawców danego projektu.

10. Komisja odwoławcza składa się z przewodniczącego/w-ce przewodniczącego Rady Gminy i przewodniczących/w-ce przewodniczących poszczególnych komisji stałych. Komisja rozpatrzy odwołania w terminie do dnia 03 stycznia 2025. Decyzja Komisji odwoławczej jest ostateczna.

11. Protokół, o którym mowa w ust. 8, zawiera listę zweryfikowanych projektów z propozycjami projektów zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego w podziale na zadania inwestycyjne i nieinwestycyjne.

12. Do dnia poprzedzającego rozpoczęcie głosowania zostanie opublikowana na stronie dobraszczecinska.budzet-obywatelski.org ostateczna lista projektów pozytywnie zweryfikowanych i poddanych pod konsultacje społeczne.

§ 4

Głosowanie mieszkańców na projekty

1. Głosowanie mieszkańców na projekty z listy, o której mowa w § 3 ust. 12, trwa od dnia 10 stycznia do 24 stycznia 2025 r. do godziny 15.00.
2. W głosowaniu mogą brać udział wszyscy mieszkańcy gminy Dobra.
3. Ramowe wzory kart do głosowania określa załącznik nr 2 do regulaminu.
4. Projekty na karcie, o której mowa w ust. 3, umieszczane są w kolejności zgodnej z datą wpływu wniosku do Urzędu Gminy Dobra.
5. Głosowanie odbywa się bezpośrednio lub elektronicznie z zastrzeżeniem ust. 8
6. Głosowanie przeprowadza się poprzez:
 - 1) odbiór kart do głosowania i bezpośredni akt głosowania w budynku Urzędu Gminy Dobra przy ulicy Szczecińskiej 16a, po okazaniu dokumentu tożsamości, lub
 - 2) wypełnienie aktywnego formularza na stronie internetowej Budżetu Obywatelskiego adres: dobraszczecinska.budzet-obywatelski.org i potwierdzenie głosu za pomocą kodu sms

otrzymanego na telefon komórkowy. Z jednego numeru komórkowego możliwe jest potwierdzenie maksymalnie 3 głosów.

7. Osoby zameldowane w gminie Dobra nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem głosowania, mogą zagłosować w formie papierowej lub elektronicznej.

8. Mieszkańcy gminy Dobra, którzy nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem głosowania nie posiadali zameldowania na terenie gminy, mogą głosować wyłącznie w formie papierowej.

9. Na kartach do głosowania uprawnieni mieszkańcy dokonują wyboru maksymalnie dwóch projektów inwestycyjnych i jednego nieinwestycyjnego, z zastrzeżeniem że nie można oddać głosu na dwa projekty inwestycyjne z jednego sołectwa.

10. Głos zostanie uznany jako ważny tylko w przypadku poprawnego wyboru zarówno projektów inwestycyjnych jak i nieinwestycyjnego, zgodnie z ust. 9.

11. Każdy mieszkaniec może zagłosować na wybrane projekty maksymalnie jeden raz.

12. Ustalenie wyników polega na zsumowaniu głosów oddanych na każdy projekt na liście oraz ustaleniu dwóch odrębnych rankingów projektów w kolejności od projektu, który otrzymał największą liczbę głosów.

13. Rankingi, o których mowa w ust. 12 dotyczą projektów inwestycyjnych i nieinwestycyjnych.

14. W przypadku równej liczby głosów oddanych na projekty, do realizacji wskazany zostanie projekt wyłoniony w trakcie publicznego losowania.

15. Całkowity koszt projektów, które wygrały głosowanie nie może przekroczyć przyznanych kwot na Budżet Obywatelski, o których mowa w § 1 ust. 2

16. Do realizacji mogą zostać przeznaczone te projekty, które uzyskały największą liczbę głosów z zastrzeżeniem, że wśród nich nie może się znaleźć więcej niż jeden projekt inwestycyjny dotyczący tego samego sołectwa.

17. Do realizacji mogą zostać przeznaczone projekty inwestycyjne, które uzyskały minimum 50 głosów oraz projekty nieinwestycyjne, które uzyskały minimum 20 głosów.

18. W przypadku niewyczerpania puli środków przeznaczonych na Budżet Obywatelski, Zespół podejmuje decyzję o przeznaczeniu pozostałej kwoty Budżetu Obywatelskiego.

§ 5

Ogłoszenie zadań do realizacji

1. Na podstawie rankingów, o których mowa w §4 ust. 12, tworzy się listy projektów rekomendowanych do realizacji ze środków Budżetu Obywatelskiego. Listy tworzy się odrębnie dla każdego sołectwa na projekty o charakterze nieinwestycyjnym. Natomiast na projekty o charakterze inwestycyjnym tworzy się jedną listę.

2. Listy tworzy się kolejno od projektu, który zdobył największą liczbę głosów.
3. Niewykorzystane środki na projekty nieinwestycyjne zostaną przekazane do wykonania projektów inwestycyjnych.
4. Jeżeli środki na realizację kolejnego projektu z listy nie będą wystarczające, uwzględnione zostanie pierwsze z następnych zadań na liście, którego koszt nie spowoduje przekroczenia dostępnych środków.
5. Listy projektów rekomendowanych przygotowuje Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego i przekazuje Wójtowi Gminy Dobra w nieprzekraczalnym terminie do 10 lutego 2025 r.
6. Listy rekomendowanych projektów ogłaszane są na stronie internetowej gminy Dobra, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz przekazywane są Radzie Gminy Dobra.

§ 6

Administratorem danych osobowych gromadzonych w trakcie konsultacji jest Wójt Gminy Dobra, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra.

**Formularz wniosku zgłoszenia projektu do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego
Gminy Dobra na rok 2025**

1. Podstawowe informacje*

Projekt: (proszę zaznaczyć właściwe)

- inwestycyjny
- nieinwestycyjny

a) **Tytuł projektu*** (maksymalnie 150 znaków):

.....
.....
.....

b) **Pomysłodawca/y:***

imię i nazwisko:
telefon: adres e-mail:
adres zamieszkania:
adres korespondencyjny:

c) **Lokalizacja projektu** (miejscowość, ulica, nr działki – teren/obiekt musi być własnością Gminy Dobra):

.....
.....

d) **Przeznaczenie terenu:** ogólnodostępny/ oświatowy/ rekreacyjny/ sportowy/ inny.

e) **Termin realizacji projektu**** (należy wskazać wyłącznie w przypadku zgłoszenia projektu nieinwestycyjnego. W przypadku zgłoszenia cyklu imprez należy wskazać miesiąc realizacji każdej z części projektu)

.....
.....
.....

2. **Opis projektu*** (należy przedstawić opis projektu, w tym jego główne założenia i działania, które będą podjęte przy jego realizacji, maks. 800 znaków).

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Uzasadnienie* (należy uzasadnić potrzebę realizacji projektu, w tym przedstawić problem, na który odpowiada projekt i uzasadnić, w jaki sposób jego realizacja przyczyni się do rozwiązania lub eliminacji tego problemu, komu będzie służył projekt i którzy mieszkańcy skorzystają na jego realizacji maks. 400 znaków)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Szacunkowy koszt realizacji (brutto)*.....

5. Szacunkowy roczny koszt utrzymania (brutto)*** należy wskazać wyłącznie w przypadku zgłoszenia projektu inwestycyjnego

6. Proponowany organ do realizacji projektu*: należy wskazać wyłącznie w przypadku zgłoszenia projektu nieinwestycyjnego

.....

7. Załącznik nr 1*: Lista mieszkańców Gminy Dobra, popierających propozycję realizacji projektu do Budżetu Obywatelskiego

8. Załącznik nr 2: Zgoda organu/jednostki wskazanej w pkt 6 do realizacji projektu nieinwestycyjnego**

Dodatkowe załączniki (zalecane): zdjęcia, rysunki, inne (m.in. analizy, opinie, rekomendacje, oferty kosztowe)

Niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Gminę Dobra z siedzibą w Dobrej, ul. Szczecińska 16a moich danych osobowych w celu uczestnictwa w konsultacjach społecznych dotyczących Budżetu Obywatelskiego Gminy Dobra na rok 2025, aż do cofnięcia wyrażonej zgody.

Oświadczam, że podaję dane i wyrażam zgodę dobrowolnie i w sposób świadomy.

.....

Podpis

- 1) Administratorem przekazanych danych jest Wójt Gminy Dobra z siedzibą w Dobrej, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra.
- 2) Administrator powołał Inspektora Danych Osobowych, dane do kontaktu – inspektorodo@dobraszczecinska.pl
- 3) Dane będą przetwarzane w celu konsultacji społecznych dotyczących Budżetu Obywatelskiego Gminy Dobra na rok 2025, na podstawie udzielonej zgody.
- 4) Dane osobowe będą przekazywane podmiotowi obsługującemu platformę: www.dobraszczecinska.budzet-obywatelski.org
- 5) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania konsultacji społecznych dotyczących Budżetu Obywatelskiego.
- 6) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale wymagane do udziału w przedmiotowych konsultacjach społecznych, zaś ich niepodanie będzie skutkowało niemożnością udziału w głosowaniu.

Informujemy, że przysługuje Pani/Panu prawo do:

- 1) żądania od administratora dostępu do dotyczących danych osobowych,
- 2) żądania sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania tych danych,
- 3) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
- 4) żądania przenoszenia danych,
- 5) cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie (przy czym cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem),
- 6) wniesienia skargi do organu nadzorczego.

* - pole obowiązkowe

** - pole obowiązkowe w przypadku zgłaszania projektu nieinwestycyjnego

*** - pole obowiązkowe w przypadku zgłaszania projektu inwestycyjnego

Lista mieszkańców Gminy Dobra, popierających propozycję realizacji projektu
do Budżetu Obywatelskiego

Tytuł projektu:

.....
.....
.....

Wpisując się na listę wyrażam równocześnie zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do wdrożenia Budżetu Obywatelskiego na 2025 rok oraz w celu uczestnictwa w konsultacjach społecznych dotyczących Budżetu Obywatelskiego Gminy Dobra na rok 2025, aż do cofnięcia wyrażonej zgody.

Oświadczam, że podaję dane i wyrażam zgodę dobrowolnie i w sposób świadomy, co potwierdzam poniższym podpisem

- 1) administratorem przekazanych danych jest Wójt Gminy Dobra z siedzibą w Dobrej, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra.
- 2) administrator powołał Inspektora Danych Osobowych, dane do kontaktu – inspektorodo@dobraszczecinska.pl
- 3) dane będą przetwarzane w celu konsultacji społecznych dotyczących Budżetu Obywatelskiego Gminy Dobra na rok 2025, na podstawie udzielonej zgody
- 4) dane osobowe będą przekazywane podmiotowi obsługującemu platformę: www.dobraszczecinska.budzet-obywatelski.org
- 5) dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania konsultacji społecznych dotyczących Budżetu Obywatelskiego
- 6) podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale wymagane do udziału w przedmiotowych konsultacjach społecznych, zaś ich niepodanie będzie skutkowało niemożnością udziału w głosowaniu.

Informujemy, że przysługuje Pani/Panu prawo do:

- 1) żądania od administratora dostępu do dotyczących danych osobowych,
- 2) żądania sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania tych danych,
- 3) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
- 4) żądania przenoszenia danych,
- 5) cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie (przy czym cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem),
- 6) wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Załącznik nr 1 do Formularza wniosku zgłoszenia
projektu do zrealizowania w ramach Budżetu
Obywatelskiego Gminy Dobra na rok 2025

Tytuł projektu:

.....
.....

Lp.	Imię i nazwisko	Miejsce zamieszkania	Podpis
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

OŚWIADCZENIE

Ja,.....działając w imieniu
(imię i nazwisko)

.....
(nazwa organizacji/stowarzyszenia)

wyrażam gotowość do realizacji w 2025 roku projektu nieinwestycyjnego pn.:

.....
.....

.....
(podpis)

.....
(pieczęć organizacji)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do wdrożenia Budżetu Obywatelskiego na 2025 rok oraz w celu uczestnictwa w konsultacjach społecznych dotyczących Budżetu Obywatelskiego Gminy Dobra na rok 2025, aż do cofnięcia wyrażonej zgody.

Oświadczam, że podaję dane i wyrażam zgodę dobrowolnie i w sposób świadomy, co potwierdzam poniższym podpisem

.....
(podpis)

- 1) Administratorem przekazanych danych jest Wójt Gminy Dobra z siedzibą w Dobrej, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra.
- 2) Administrator powołał Inspektora Danych Osobowych, dane do kontaktu – inspektorodo@dobraszczecinska.pl
- 3) Dane będą przetwarzane w celu konsultacji społecznych dotyczących Budżetu Obywatelskiego Gminy Dobra na rok 2025, na podstawie udzielonej zgody.
- 4) Dane osobowe będą przekazywane podmiotowi obsługującemu platformę: www.dobraszczecinska.budzet-obywatelski.org
- 5) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania konsultacji społecznych dotyczących Budżetu Obywatelskiego.
- 6) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale wymagane do udziału w przedmiotowych konsultacjach społecznych, zaś ich niepodanie będzie skutkowało niemożnością udziału w głosowaniu.

Informujemy, że przysługuje Pani/Panu prawo do:

- 1) żądania od administratora dostępu do dotyczących danych osobowych,
- 2) żądania sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania tych danych,
- 3) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
- 4) żądania przeniesienia danych,
- 5) cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie (przy czym cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem),
- 6) wniesienia skargi do organu nadzorczego.

- 1) Administratorem przekazanych danych jest Wójt Gminy Dobra z siedzibą w Dobrej, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra.
- 2) Administrator powołał Inspektora Danych Osobowych, dane do kontaktu – inspektorodo@dobraszczecinska.pl
- 3) Dane będą przetwarzane w celu konsultacji społecznych dotyczących Budżetu Obywatelskiego Gminy Dobra na rok 2025, na podstawie udzielonej zgody.
- 4) Dane osobowe będą przekazywane podmiotowi obsługującemu platformę: www.dobraszczecinska.budzet-obywatelski.org
- 5) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania konsultacji społecznych dotyczących Budżetu Obywatelskiego.
- 6) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale wymagane do udziału w przedmiotowych konsultacjach społecznych, zaś ich niepodanie będzie skutkowało niemożnością udziału w głosowaniu.

Informujemy, że przysługuje Pani/Panu prawo do:

- 1) żądania od administratora dostępu do dotyczących danych osobowych,
- 2) żądania sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania tych danych,
- 3) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
- 4) żądania przenoszenia danych,
- 5) cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie (przy czym cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem),
- 6) wniesienia skargi do organu nadzorczego.

¹ Pole należy pozostawić puste jeżeli głosującym jest mieszkaniec Gminy Dobra będący cudzoziemcem nieposiadającym numeru PESEL. Jego udział w głosowaniu jest możliwy wyłącznie w wersji papierowej, po okazaniu dokumentu potwierdzającego tożsamość w punkcie do głosowania

² Pole obowiązkowe – dotyczy wyłącznie osób zameldowanych w Gminie Dobra, uprawnionych do głosowania w wersji elektronicznej

ZADANIA INWESTYCYJNE (maksymalnie 2 głosy)

Lp.	NAZWA ZADANIA	SOŁECTWO	WYBÓR
1.			
2.			

ZADANIA NIEINWESTYCYJNE (maksymalnie 1 głos)

Lp.	NAZWA ZADANIA	SOŁECTWO	WYBÓR
1.			

- 7) Administratorem przekazanych danych jest Wójt Gminy Dobra z siedzibą w Dobrej, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra.
- 8) Administrator powołał Inspektora Danych Osobowych, dane do kontaktu – inspektorodo@dobraszczecinska.pl
- 9) Dane będą przetwarzane w celu konsultacji społecznych dotyczących Budżetu Obywatelskiego Gminy Dobra na rok 2025, na podstawie udzielonej zgody.
- 10) Dane osobowe będą przekazywane podmiotowi obsługującemu platformę: www.dobraszczecinska.budzet-obywatelski.org
- 11) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania konsultacji społecznych dotyczących Budżetu Obywatelskiego.
- 12) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale wymagane do udziału w przedmiotowych konsultacjach społecznych, zaś ich niepodanie będzie skutkowało niemożnością udziału w głosowaniu.

Informujemy, że przysługuje Pani/Panu prawo do:

- 7) żądania od administratora dostępu do dotyczących danych osobowych,
- 8) żądania sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania tych danych,
- 9) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
- 10) żądania przeniesienia danych,
- 11) cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie (przy czym cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem),
- 12) wniesienia skargi do organu nadzorczego.

¹ Pole należy pozostawić puste jeżeli głosującym jest mieszkaniec Gminy Dobra będący cudzoziemcem nieposiadającym numeru PESEL. Jego udział w głosowaniu jest możliwy wyłącznie w wersji papierowej, po okazaniu dokumentu potwierdzającego tożsamość w punkcie do głosowania

² Pole obowiązkowe – dotyczy wyłącznie osób zameldowanych w Gminie Dobra, uprawnionych do głosowania w wersji elektronicznej

ZADANIA INWESTYCYJNE (maksymalnie 2 głosy)

Lp.	NAZWA ZADANIA	SOŁECTWO	WYBÓR
1.			
2.			

ZADANIA NIEINWESTYCYJNE (maksymalnie 1 głos)

Lp.	NAZWA ZADANIA	SOŁECTWO	WYBÓR
1.			

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 poz. 609 i 721) w gminie Dobra corocznie powoływany jest Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego, który przygotowuje projekt regulaminu Budżetu Obywatelskiego Gminy Dobra. Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego na rok 2025 powołany został Zarządzeniem nr 73/2024 Wójta Gminy Dobra z dn. 24 kwietnia 2024 r. W skład jego wchodzi przedstawiciel Urzędu Gminy Dobra, przedstawiciele mieszkańców i organizacji pozarządowych działających na terenie gminy. Załącznik nr 1 do Zarządzenia określa m.in. zadania Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego, do którego należy przygotowanie zasad funkcjonowania i zasad wdrażania Budżetu Obywatelskiego na rok 2025.

Zgodnie z art. 5a ust. 7 oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy o samorządzie gminnym, Rada Gminy określa wymagania projektu budżetu obywatelskiego i sposób wyboru projektów, niezbędne jest zatem podjęcie przez radę gminy uchwały w przedmiocie regulaminu budżetu obywatelskiego.

Zaproponowany projekt sankcjonuje dotychczas wypracowaną formułę Budżetu Obywatelskiego. Projekt regulaminu na rok 2025 przygotowany przez Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego utrzymuje zasady z poprzednich edycji.

Wójt
Magdalena Zagrodzka