

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY DOBRA**

z dnia 2024 r.

w sprawie przyjęcia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 i 1572) oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) Rada Gminy Dobra uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się program współpracy Gminy Dobra z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobra.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PROGRAM
współpracy Gminy Dobra z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi
działalność pożytku publicznego na rok 2025

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Program określa zakres, formę i sferę współpracy Gminy Dobra z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi na terenie Gminy Dobra działalność pożytku publicznego w zakresie zadań publicznych realizowanych przez Gminę Dobra w 2025 roku.

2. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491);
- 2) Gminie - rozumie się przez to Gminę Dobra;
- 3) Wójcie - rozumie się przez to Wójta Gminy Dobra;
- 4) organizacji - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej wymienione w art. 3, ust. 3 ustawy.

II. CELE PROGRAMU

1. Celem głównym programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy, wspomaganie rozwoju społeczności Gminy i tworzenie więzi lokalnych oraz wspieranie działań społecznych na rzecz Gminy.

2. Celami szczegółowymi są:

- 1) organizowanie i wspieranie inicjatyw obywatelskich oraz zwiększanie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów lokalnych;
- 2) budowanie partnerstwa między Gminą i organizacjami;
- 3) umacnianie w świadomości społecznej odpowiedzialności za swoje otoczenie i lokalną wspólnotę;
- 4) kształtowanie lokalnego społeczeństwa obywatelskiego i wspomaganie rozwoju społeczności lokalnej i rozwoju Gminy;
- 5) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych;
- 6) zwiększenie aktywności organizacji pozarządowych w pozyskiwaniu środków pozabudżetowych na rzecz mieszkańców.

III. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest realizacja zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy w zakresie ustalonym w przepisach jako zadania gminy.

IV. ZASADY WSPÓLPRACY

Współpraca Gminy z organizacjami przy realizacji zadań publicznych odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości przy zachowaniu suwerenności stron - Gmina wspiera działalność organizacji pozarządowych oraz umożliwia im realizację zadań publicznych przy równoczesnym uznaniu odrębności i niezależności tych podmiotów;
- 2) partnerstwa - organizacje jako równorzędne podmioty uczestniczą w procesie rozpoznawania i wypracowania sposobów rozwiązywania problemów społecznych oraz w wykonywaniu zadań publicznych Gminy;

- 3) efektywności i uczciwej konkurencji - Gmina wybiera taki sposób realizacji zadań publicznych, który zapewnia najefektywniejsze wydatkowanie środków publicznych, przestrzegając zasady uczciwej konkurencji, traktując jednakowo wszystkie podmioty mogące wykonywać zadania publiczne;
- 4) jawności - Gmina udostępnia organizacjom pozarządowym informacje o zamierzeniach, celach i środkach na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca. Informacje o konkursach upubliczniane są w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.

V. FORMY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy z organizacjami może odbywać się w szczególności poprzez:

- 1) zlecenie wykonania zadań publicznych, wraz z udzielaniem dotacji na ich realizację, dotacja może obejmować także dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją tych zadań;
- 2) wspieranie realizacji zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na ich realizację;
- 3) otwarte spotkania;
- 4) spotkania tematyczne;
- 5) doradztwo i pomoc merytoryczna przy pisaniu wniosków i opracowywaniu wniosków o pozyskiwanie środków pozabudżetowych;
- 6) bieżącą wymianą informacji o realizowanych lub przewidzianych do realizacji zadaniach publicznych;
- 7) konsultowanie:
 - a) projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach działalności statutowej organizacji,
 - b) projektów rocznych lub wieloletnich programów współpracy Gminy z organizacjami;
- 8) zawarcie umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej;
- 9) zawarcie umowy partnerstwa określonej w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2024 r. poz. 324 ze zm.);
- 10) organizację konkursu na najlepszą inicjatywę pozarządową w gminie;
- 11) promocję przekazywania 1,5% podatku dochodowego dla organizacji pożytku publicznego z terenu gminy Dobra.

VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

Ustala się zadania priorytetowe, do których należą:

- 1) w zakresie upowszechniania kultury, kultury fizycznej i turystyki, w szczególności:
 - a) organizowanie imprez sportowych i rekreacyjno – sportowych,
 - b) organizacja pozalekcyjnych zajęć sportowych,
 - c) współzawodnictwo sportowe,
 - d) promocja i upowszechnianie różnych dyscyplin sportowych wśród dzieci i młodzieży,
 - e) promocja i wykorzystanie potencjału turystycznego Gminy,
 - f) kształtowanie tożsamości lokalnej wśród mieszkańców Gminy,
 - g) poprawa jakości i przestrzeni publicznej poprzez udostępnianie organizacjom pozarządowym pomieszczeń i terenów rekreacyjnych,
 - h) realizacja zadań z zakresu kultury i edukacji kulturalnej,
 - i) upowszechnianie dziedzictwa kulturowego,
- 2) działania na rzecz ochrony zdrowia, pomocy społecznej i polityki społecznej:

- a) wspieranie programów dotyczących przeciwdziałania zjawiskom patologii społecznej w tym prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie,
 - b) wspieranie działań podjętych na rzecz pracy z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo - wychowawczych,
 - c) wspieranie akcji na rzecz osób chorych, samotnych, najuboższych i niedostosowanych społecznie,
 - d) wspieranie działań dla osób objętych domową i stacjonarną opieką paliatywno-hospicyjną,
 - e) wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- 3) w zakresie oświaty i wychowania:
- a) realizację programów zagospodarowania wolnego czasu dzieci i młodzieży, uwzględniających rozwój zainteresowań,
 - b) wspieranie działań edukacyjnych przeciwdziałających patologiom,
 - c) wspieranie programów promujących wśród dzieci i młodzieży rozwiązywanie konfliktów bez przemocy;
- 4) promocja Gminy Dobra.

VII. ŚRODKI NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Wysokość środków planowanych na realizację programu na rok 2025 będzie nie mniejsza niż **1 000 000,00 zł.**

VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Gmina na stronie internetowej Urzędu Gminy Dobra www.dobraszczecinska.pl zamieszcza informacje o projektach aktów prawa miejscowego, spotkaniach tematycznych lub otwartych w sferze współpracy z organizacjami.

2. Wspieranie oraz powierzanie zadań publicznych odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania zadań.

3. Otwarty konkurs ogłasza Wójt.

4. Termin składania ofert w otwartym konkursie nie może być krótszy niż 21 dni od ukazania się ogłoszenia.

5. Otwarty konkurs ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy www.bip.dobraszczecinska.pl, na stronie internetowej Urzędu Gminy Dobra www.dobraszczecinska.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Dobra przy ul. Szczecińskiej 16a w Dobrej.

6. Oferty opiniuje Komisja konkursowa powoływana przez Wójta.

7. Decyzja o wyborze oferty podjęta przez Wójta jest podstawą do zawarcia umowy współpracy, w której określa się sposób i termin przekazywania dotacji oraz jej rozliczenia.

8. W umowach współpracy Wójt może ustalić minimalny poziom udziału mieszkańców Gminy w realizowanych zadaniach.

9. Wójt może zlecić wykonanie zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert na warunkach określonych w art. 19a ustawy.

IX. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

W ocenie realizacji programu bierze się pod uwagę przede wszystkim następujące informacje:

- 1) liczbę ogłoszonych konkursów i liczbę ofert zgłoszonych w tych konkursach;
- 2) liczbę umów na realizację zadań publicznych i wysokość dotacji na finansowanie realizacji powierzonych lub wspieranych zadań;
- 3) liczbę aktów prawa miejscowego konsultowanych z organizacjami;
- 4) beneficjentów zrealizowanych zadań;

5) liczbę zadań publicznych realizowanych w trybie innym niż otwarty konkurs ofert.

X. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

Regulamin konsultacji jest określony odrębną uchwałą Nr XLII/611/10 Rady Gminy Dobra z dnia 28 października 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultacji z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

Wójt Gminy Dobra Zarządzeniem Nr 170/2024 z dnia 3 września 2024 r. ogłosił w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Dobra przy ul. Szczecińskiej 16a konsultacje w sprawie Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024. Przedmiotowy program został przesłany pocztą elektroniczną do wszystkich organizacji pozarządowych prowadzących działalność na terenie gminy Dobra.

Konsultacje trwały od 11 września 2024 r. do 02 października 2024 r.

XI. OPINIOWANIE OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH

1. Wójt Gminy w drodze zarządzenia, powołuje komisję konkursową do opiniowania złożonych w otwartym konkursie ofert i określa regulamin jej pracy.

2. Komisja konkursowa ocenia:

- a) możliwość wykonania zadania publicznego przez podmiot składający ofertę oraz kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego,
- b) udział środków własnych lub wkład rzeczowy, osobowy, pracę społeczną oraz świadczenia wolontariuszy podmiotu składającego ofertę,
- c) rzetelność oraz terminowość realizacji zadania publicznego i sposób rozliczenia dotacji, w przypadku organizacji, która w latach poprzednich wykonywała zlecone zadanie publiczne.

3. W skład komisji konkursowej wchodzi co najmniej dwóch pracowników Urzędu Gminy Dobra oraz co najmniej dwie osoby reprezentujące organizacje.

4. W ocenie oferty złożonej w konkursie nie mogą brać udziału przedstawiciele tej organizacji, której oferta jest opiniowana, ani przedstawiciele Gminy, którzy są związani z tą organizacją.

5. Udział w pracach komisji jest nieodpłatny.

6. Ocena komisji nie jest dla Wójta wiążąca.

XII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Program będzie realizowany od 1 stycznia do 31 grudnia 2025 roku, terminy realizacji poszczególnych zadań ustalone będą w warunkach konkursu ofert na realizację zadań.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy o samorządzie gminnym do wyłącznej właściwości rady gminy należy stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji rady gminy. Na podstawie art. 5a ust. 1 i 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego ma obowiązek uchwalenia do 30 listopada roku poprzedzającego roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ww. ustawy. Projekt programu należy poddać konsultacjom z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3.

Program współpracy zawiera:

- 1) cel główny i cele szczegółowe programu,
- 2) zasady współpracy,
- 3) zakres przedmiotowy,
- 4) formy współpracy,
- 5) priorytetowe zadania publiczne,
- 6) okres realizacji programu,
- 7) sposób realizacji programu,
- 8) wysokość środków planowanych na realizację programu,
- 9) sposób oceny realizacji programu,
- 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji,
- 11) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

Konsultacje Programu zostały przeprowadzone na podstawie Zarządzenia Nr 170/2024 Wójta Gminy Dobra z dnia 3 września 2024 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Dobra. Program został opublikowany na stronie internetowej Gminy Dobra oraz w Biuletynie Informacji Publicznej 3 września 2024 r., a także został rozesłany drogą elektroniczną do organizacji działających na terenie Gminy Dobra, których adresy e-mail są znane urzędowi. Konsultacje trwały od 11 września 2024 r. do 02 października 2024 r. W tym czasie swoje uwagi poprawnie zgłosiły trzy organizacje: Stowarzyszenie Carpe diem z siedzibą w Dołujach, Fundacja Zachodniopomorski Uniwersytet Ludowy z siedzibą w Mierzynie, Stowarzyszenie SERIO z siedzibą w Dobrej. Zasoby finansowe i materialne Gminy nie pozwalają na uwzględnienie wielu z tych uwag, tym niemniej do programu wprowadzono:

- przeprowadzenie konkursu na najlepszą inicjatywę pozarządową,
- poprawę jakości i przestrzeni publicznej poprzez udostępnianie organizacjom pozarządowym pomieszczeń i terenów rekreacyjnych,
- realizację zadań z zakresu kultury i edukacji kulturalnej,
- promocję przekazywania 1,5% podatku dochodowego dla organizacji pozarządowych z terenu gminy Dobra.

Wysokość środków planowanych na realizację programu na rok 2025 będzie nie mniejsza niż 1 000 000,00 zł.

Wójt
Magdalena Zagrodzka