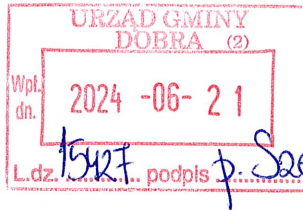




Iwona Kłosowska
Radna Rady Gminy Dobra

iklosowska@radagminy.eu



Dobra, dnia 20.06.2024r.

Do Wójta Gminy Dobra
Magdaleny Zagrodzkiej

INTERPELACJA

W związku z przedstawieniem w Porządku Obrad Sesji w dniu 20.06.2024r. „S P R A W O Z D A N I A z działalności Wójta Gminy Dobra w okresie od dnia 01.04.2024 r. do dnia 31. 05.2024 r.” w części „Organizacja i kadry” proszę o wyjaśnienie konieczności zawarcia umowy na przygotowanie koncepcji, procedury i harmonogramu utworzenia Gminnego Zakładu Usług Komunalnych w Gminie Dobra, w tym analizy umów dot. gospodarki wodno-ściekowej obowiązujących w Gminie Dobra oraz analizy umów na gospodarowanie odpadami obowiązujących w Gminie Dobra z Panem Bartoszem Rzechowskim, prowadzącym działalność gospodarczą pn. Kancelaria Adwokacka Adwokat Bartosz Rzechowski z siedzibą w Szczecinie, na czas określony od dnia 28.05.2024 r. do dnia 31.08.2024 r.

Proszę swoją motywuje następującymi względami:

1. Chciałabym upewnić się, że podjęcie decyzji o zawarciu umowy z kancelarią prawną było uzasadnione i konieczne, biorąc pod uwagę koszty związane z taką usługą. W sytuacji, gdy budżet gminy jest ograniczony, każda decyzja o wydatkach powinna być szczególnie dobrze przemyślana.
2. Czy w urzędzie gminy lub wśród pracowników zatrudnionych w jednostkach podległych nie ma osób posiadających wystarczające kompetencje do przygotowania koncepcji, procedury i harmonogramu utworzenia Gminnego Zakładu Usług Komunalnych? Wykorzystanie wewnętrznych zasobów mogłoby być bardziej efektywne kosztowo, w szczególności że od 01.06.2024r. na stanowisku Zastępcy Wójta został zatrudniony p. Paweł Malinowski, który zgodnie z uzyskanymi informacjami jest odpowiedzialny za inwestycję i sprawy komunalne więc z założenia powinien dysponować wystarczającą wiedzą do stworzenia koncepcji utworzenia Gminnego Zakładu Usług Komunalnych.
3. Proszę o szczegółowe przedstawienie zakresu prac objętych umową z kancelarią prawną tym jakie konkretne zadania mają zostać wykonane, jakie analizy przeprowadzone oraz jakie dokumenty opracowane. Proszę o podanie warunków zawartej umowy poprzez dołączenie do odpowiedzi kserokopii zawartej umowy;
4. Czy przed podjęciem decyzji o zawarciu umowy z kancelarią prawną rozważano inne, tańsze alternatywy, takie jak skorzystanie z konsultacji bezpłatnych oferowanych przez organizację samorządową, stowarzyszenia gmin, konsultacje z gminami, które Zakład Usług Komunalny już mają w swoim systemie organizacji czy inne podmioty?
5. Czy przed podjęciem decyzji o zawarciu umowy z kancelarią przeanalizowano jakie są oczekiwane ekonomiczne korzyści z utworzenia gminnego zakładu usług komunalnych? Jakie konkretne problemy ma rozwiązać jego powołanie i w jaki sposób przyczyni się do poprawy jakości życia mieszkańców?
6. Jaki był proces decyzyjny prowadzący do wyboru i zawarcia umowy z kancelarią? Jakie były kryteria wyboru kancelarii prawnej? Czy kancelaria posiada doświadczenie w obsłudze gmin, jednostek samorządowych, zakładów komunalnych? Czy przeprowadzono konkurs ofert lub



Iwona Kłosowska
Radna Rady Gminy Dobra

iklosowska@radagminy.eu

przetarg? Proszę o przedstawienie listy rozpatrywanych ofert oraz uzasadnienie wyboru konkretnej kancelarii.

7. Czy zostały przeprowadzone analizy mające na celu wykluczenie potencjalnych konfliktów interesów? Czy wybrana kancelaria prawna miała wcześniej jakiegokolwiek powiązania z urzędem gminy, wójtem lub innymi kluczowymi osobami odpowiedzialnymi za podjęcie tej decyzji?

Proszę o udzielenie odpowiedzi na powyższe pytania oraz dołączenie kopii umowy zawartej z kancelarią prawną, a także wszelkich dokumentów związanych z tą sprawą.

Zależy mi na transparentności działań urzędu gminy oraz racjonalnym gospodarowaniu środkami publicznymi, dlatego uważam, że powyższe informacje są istotne dla mieszkańców oraz dla zapewnienia przejrzystości działań Urzędu Gminy.

Odpowiedź proszę przesać na wskazany adres mailowy.

Z poważaniem